



SYARIFAH FAZHILAH
4

BUKU LAPORAN KEGIATAN (*LOG BOOK*) DOKTER MUDA

Kepaniteraan Klinik Psikiatri



Program Studi Pendidikan Profesi Dokter
Fakultas Kedokteran
Universitas Baiturrahmah
2019



BUKU LAPORAN KEGIATAN (*LOG BOOK*) DOKTER MUDA

Kepaniteraan Klinik Psikiatri



Program Studi Pendidikan Profesi Dokter
Fakultas Kedokteran
Universitas Baiturrahmah
2019

VISI FAKULTAS :

Menjadi Fakultas Kedokteran yang Terkemuka dan Unggul di Tingkat Nasional dalam Bidang Geriatri serta menghasilkan Lulusan yang Kompeten, Profesional dan Berakhlakul Karimah pada Tahun 2025

PROFIL LULUSAN

Dokter yang Kompeten :

Dokter yang memiliki kompetensi profesionalitas yang luhur, mawas diri dan pengembangan diri, komunikasi efektif, pengelolaan informasi, landasan ilmiah ilmu kedokteran, keterampilan klinis serta pengelolaan masalah kesehatan.

Dokter yang Profesional :

Dokter yang berkomitmen terhadap kesehatan individu pasien maupun masyarakat dengan menerapkan perilaku yang sesuai dengan etika kedokteran, aturan dan undang-undang kesehatan, serta menjaga kesehatan diri sendiri

Berakhlakul karimah :

Dokter yang memiliki budi pekerti, watak, dan tabiat yang mulia menurut ukuran kepantasan sasaran akhlak itu sendiri (Allah, manusia dan lingkungan)

Menguasai bidang Geriatri :

Dokter yang berpikir kritis dan kreatif yang dapat menerapkan pengetahuan di bidang kedokteran, keterampilan klinis dan perilaku professional dalam memberikan pelayanan kesehatan yang berpusat pada keselamatan pasien terutama di bidang geriatri

BUKU LAPORAN KEGIATAN (LOG BOOK)
DOKTER MUDA

ILMU KEDOKTERAN JIWA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

NAMA : SYARIFAH FAZHILAH 01
NPM S.Ked : 1610070100087
NPM Profesi :
Tanggal mulai rotasi : 15 februari 2021
Tanggal selesai rotasi : 20 Maret 2021



Tanda Tangan
Dokter Muda

Penanggung Jawab

BIODATA

- Nama : SYARIFAH FAZHILAH D3
- NPM S.Ked : 1610070100087
- NPM Profesi :
- Tempat/Tgl.Lahir : DUMAI, 10 MARET 1998
- Alamat lengkap : JI. DAHLIA BLOK A/AA 21
BUKIT DATUK, DUMAI
- No. Telp/ HP : 082207408191
- Agama : ISLAM
- Status : BELUM KAWIN
- Tahun Tamat (S.Ked) : 2020
- Nama Orang Tua : HEYDER OJAMALIL IL
- Pekerjaan Orang Tua :
- Alamat Orang Tua : JI. DAHLIA BLOK A/AA 21
BUKIT DATUK, DUMAI
- No. Telp/HP Orang tua : 081276781995

- Pesan & Kesan

Petunjuk Penggunaan Buku

1. Buku ini digunakan untuk dipergunakan dan disimpan oleh peserta didikselama yang bersangkutan berada dalam tahap pendidikan klinik.
2. Buku ini digunakan untuk penilaian dan ditanda tangani setiap kegiatan dibagian oleh preceptor pembimbing ditiap kegiatan.
3. Bila terjadi kesalahan penulisan didalam buku, tidak boleh di *Tipe-X* cukup dicoret dan diparaf.
4. Bila hilang, wajib lapor ke Sekretariat Komkordik atau sekretariat Tim Kordik, selanjutnya dikeluarkan surat keterangan kehilangan sebagai pedoman ke Bagian untuk penggantian buku yang baru
5. Buku laporan kegiatan diberikan pada hari pertama memasuki bagian.
6. Buku laporan kegiatan diserahkan kembali ke Sekretariat Komkordik atau sekretariat Tim Kordik setelah selesai di Bagian.

**DISIPLIN DAN TATA TERTIB
MAHASISWA KEPANITERAAN KLINIK SENIOR**

1. TATA TERTIB PESERTA DIDIK

1.1. KETENTUAN BUSANA.

1. Setiap mahasiswa diwajibkan berpakaian seragam lengkap selama menjalankan KKS di RS.
2. Pakaian seragam kerja tidak boleh dipakai diluar RS.
3. Tidak boleh mengenakan baju yang ketat atau pendek baik laki-laki atau perempuan, kaos oblong dan/atau baju berbahan kaos.
4. Tidak boleh memakai celana Jeans, celana ketat, rok mini dan rok panjang belahan tinggi.
5. Tidak boleh memakai sandal (sepatu sandal) dan sepatu hak tinggi pada kegiatan KKS.
6. Pakaian kamar operasi berwarna hijau (bahan oxford) berlengan panjang atau pendek, Nama dan NPM dibordir didada kanan, celana berwarna hijau, topi, masker dan sandal khusus kamar operasi.
7. Mahasiswa KKS diwajibkan membawa APD yang diperlukan.

Khusus Pria .

1. Tidak diperkenankan berambut gondrong dan mengecat rambut dengan warna warni.
2. Tidak diperkenankan menggunakan anting-anting, tindik telinga dan asesoris tidak wajar lainnya.
3. Tidak memakai celana yang ukuran gantung.

Lain – lain.

1. Mahasiswa KKS wajib mengikuti apel pagi sesuai aturan RS.
2. Mahasiswa tidak dibolehkan membawa kendaraan roda empat.
3. Menjaga kebersihan, ketertiban, keamanan, serta ketenangan lingkungan pendidikan.
4. Penyaluran aspirasi dokter muda harus melalui jalur yang sudah ditentukan.
5. Tidak diperkenankan membawa senjata api dan senjata tajam.
6. Tidak diperkenankan membawa narkoba, obat-obatan terlarang dan minuman keras.
7. Tidak diperkenankan merokok ditempat kegiatan pendidikan
8. Menghindari pornografi.

2. SANKSI AKADEMIK

1. Mahasiswa KKS wajib mentaati semua ketentuan dan peraturan yang berlaku di Rumah Sakit dan peraturan di masing-masing bagian. Apabila ternyata ada yang melanggar aturan tersebut akan dikenakan sanksi.
 2. Mahasiswa KKS yang terbukti melakukan kecurangan atau pelanggaran akademik akan diberi sanksi akademik.
 3. Mahasiswa tidak dibolehkan melanjutkan stase apabila :
 - 1 (satu) hari tidak hadir tanpa keterangan dianggap mengundurkan diri.
 - Izin lebih dari 3 (tiga) hari dianggap mengundurkan diri.
 4. Jenis kecurangan atau pelanggaran akademik antara lain :
 - a. Mengerjakan ujian, laporan kasus, atau tugas untuk mahasiswa lain.
 - b. Bekerjasama dalam mengerjakan soal ujian.
 - c. Mem *foto copy* dokumen rekam medik.
 - d. Menjiplak/ meniru hasil pekerjaan orang lain.
 - e. Melanggar kode etik pendidikan.
 - f. Memalsukan nilai ujian.
 - g. memalsukan tanda tangan termasuk scanning tanpa izin (dosen pembimbing akademik/pimpinan fakultas).
 5. Mahasiswa KKS yang terbukti melakukan tindakan asusila dan melakukan pencemaran nama baik RSUD M. Natsir akan dikenakan Sanksi.
 6. Terkait dengan pelanggaran asusila dan pencemaran nama baik RSUD M.Natsir prosesnya akan dilimpahkan ke Fakultas.
 7. Kehadiran Apel mahasiswa yang kurang dari 70 % tidak akan diizinkan melanjutkan ke siklus berikutnya.
 8. Setiap pelanggaran terhadap tata tertib ini akan dikenakan sanksi sesuai berat ringannya pelanggaran yang berupa :
 - 1) Peringatan lisan.
 - 2) Peringatan tertulis.
 - 3) Pencabutan sementara haknya menggunakan Fasilitas Fakultas maupun Fasilitas RSUD M. Natsir.
 - 4) Larangan melakukan kegiatan akademik dalam periode waktu tertentu.
 - 5) Pencabutan statusnya sebagai mahasiswa.
- Penetapan sanksi akademik dan jenis sanksi diberikan berdasarkan hasil rapat Komkordik.

Tata Tertib, Tugas dan Kegiatan Dokter Muda

Bagian Psikiatri

1. Ketua Bagian & Kodik menerima daftar nama Dokter Muda yang akan menjalani kepaniteraan klinik di Bagian Psikiatri.
2. Melapor di Bagian kepada Ketua Bagian / Kodik
 - Melapor hari senin jam 09.00, paling lambat jam 11.00.
 - Berkenalan dengan Petugas di Bangsal.
3. Mengangkat Ketua dan Wakil Ketua yang bertanggung jawab terhadap kelancaran kepaniteraan klinik.
4. Setiap hari mengisi absen masuk dan absen pulang
 - Absen masuk ditanda tangani jam 07.30
 - Absen pulang di tanda tangani jam 14.00/ sesudah kegiatan selesai
5. Mengikuti kegiatan Ilmiah, poliklinik, dan dengan penuh tanggung jawab.
6. Kegiatan Ilmiah (BST,CRS,CSS,MTE) dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan.
7. Menyiapkan BST,CRS,CSS serta Format Penilaian sesuai kegiatan.
8. Penundaan / Pembatalan acara ilmiah harus seizin Kodik/ KaBag.
9. Peserta Kepaniteraan Klinik harus mengulang seluruh kegiatan (satu siklus penuh) jika tidak hadir satu hari tanpa keterangan yang dapat diterima / tidak hadir selama lebih dari tiga hari meskipun dengan alasan yang dapat diterima (surat sakit dokter /surat keterangan lain).
10. Aturan umum seperti tata tertib kehidupan kampus Dokter Muda FK Unbrah harus dipatuhi
11. Memberitahu Preseptor sehari sebelum kegiatan Ilmiah.
12. Setiap Dokter muda membuat & Mengisi *Log Book*..
13. Kepaniteraan klinik Psikiatri ini akan dijalani selama 5 minggu.

HAK DAN KEWAJIBAN

Hak dan Kewajiban Dokter Muda

1. Hak Dokter muda

- a. Dokter muda berhak mendapatkan bimbingan dalam kepaniteraan klinik.
- b. Dokter muda berhak mendapat 1 orang dosen pembimbing klinik yang bertugas membimbing selama masa rotasi di bagian terkait.
- c. Dokter muda berhak mendapatkan feedback/umpan balik dari dosen pembimbing klinik
- d. Dokter muda berhak mendapatkan penilaian yang sesuai dengan kemampuannya
- e. Setiap Dokter muda berhak mendapatkan bukti telah mengikuti kegiatan kepaniteraan klinik berupa paraf atau tanda tangan di log book oleh pembimbing klinik yang bertanggung jawab dalam kegiatan tersebut.
- f. Dokter muda berhak menolak tugas yang tidak berkaitan dengan pendidikan
- g. Setiap Dokter muda yang mendapatkan perlakuan yang tidak menyenangkan/ pelecehan dari sesama dokter muda, pembimbing klinik, para medis dan orang-orang non-medis selama masa dinas dan jaga, berhak melaporkan kepada Koordinator Pendidikan di RS Pendidikan Utama atau Koordinator Klinik di RS jejaring tempat dimana dokter muda tersebut bertugas. Laporan tersebut akan diteruskan ke Koordinator Klinik di RS pendidikan Utama untuk ditindak lanjuti.
- h. Setiap dokter muda berhak mendapatkan izin tidak melakukan kegiatan kepaniteraan klinik sementara waktu bila sakit atau masalah keluarga atau hukum yang serius dengan menunjukkan surat sakit atau surat izin dari dokter pemerintah, orang tua atau instansi terkait.
- i. Setiap dokter muda berhak menggunakan fasilitas perpustakaan yang disediakan oleh bagian terkait.

2. Kewajiban Dokter muda

- a. Dokter muda wajib mentaati semua tata tertib akademik dan administrasi yang berlaku di kepaniteraan klinik, RS Pendidikan, RS jejaring maupun tempat pelayanan kesehatan lainnya.
- b. Dokter muda wajib membayar biaya kepaniteraan klinik
- c. Dokter muda wajib mengikuti seluruh rotasi klinik yang telah ditentukan oleh koordinator klinik
- d. Dokter muda wajib berlaku jujur dan bertanggung jawab dalam seluruh proses kegiatan belajar mengajar di kepaniteraan klinik.
- e. Dokter muda wajib memegang teguh sopan santun pergaulan baik di lingkungan RS, Puskesmas, pelayanan kesehatan lainnya maupun di luar lingkungan tersebut.
- f. Setiap dokter muda wajib menjaga keamanan, ketentraman, ketenangan, ketertiban dan kebersihan baik di lingkungan rumah sakit, puskesmas, pelayanan kesehatan lainnya maupun diluar lingkungan tersebut

Daftar Kegiatan

No.	Kegiatan	Minggu	Tanda tangan
1.	Melapor Ke Bagian/ Ka SMF	Senin, Minggu I	
2.	Pretest	I	
3.	Presentasi kasus	CRS	III-IV
		CSS	
4.	Bangsai	I	
5.	Poliklinik Umum	II-IV	
6.	O.K	IV -V	
7.	Ujian Post Test	V	

Mengetahui, Ketua Bagian

()

Jadwal Kegiatan

Jadwal Mingguan

Hari Jam	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
07.30 <i>s/d</i> 08.30	<i>Mgg I</i> <i>Pretest</i> <i>Latihan</i>		<i>BST</i>	<i>Mgg I</i> <i>Latihan</i>	<i>MTE</i>	<i>Presept</i> <i>or</i>	<i>MTE</i>
08.30 <i>s/d</i> 12.30	<i>Poliklinik/Bangsai/R. Tidakan/ O.K</i>						<i>Mgg II</i>
12.30							<i>Mgg III</i>
13.00 <i>s/d</i> 14.30	<i>CSS/CRS</i>						<i>Mgg IV</i>
14.30						<i>Mgg V Ujian</i>	

Keterangan :

- Minggu I : Latihan : Latihan Pemeriksaan Fisik dengan preceptor masing-masing.
- CRS (*Case report session*)
- CSS (*Clinical science session*)
- MTE (*Meet the expert*) : Sesuai Jadwal setiap hari jumat
- Mgg I : Pretest
- Mgg V : Ujian Akhir

Penilaian :

Metode pembelajaran	Sifat Ujian	Metode evaluasi	% penilaian
Pre test	Formatif		-
BST	Sumatif	Mini-CeX, DOPS	60 – 70%
CRS	Sumatif	CBD	
CSS	Sumatif		
Laporan jaga	Formatif		-
Post Test	Formatif		-
Ujian Akhir	Sumatif	Teori, praktek	30 – 40%

Daftar Aktivitas Selama Kepaniteraan Klinik Psikiatri

Hari Kerja - Jam Kerja

Kegiatan Jam	Poliklinik	Bangsar
08.00-14.30	Mgg II-IV	Mgg I










Hari Kerja – diluar Jam Kerja (14.00 – 21.00 dan 21.00 - 08.00)

Hari Minggu / Hari Libur Nasional (08.00 – 14.00,14.00 – 21.00 dan 21.00 - 08.00)

Catatan :

1. Isilah tanggal dan aktivitas yang dilakukan setiap harinya pada kolom yang ditentukan.
 - a. Poliklinik : menganamnesa, pemeriksaan fisik dan membuat status pasien, serta tindakan yang diberikan.
 - b. Ruangan : menganamnesa, pemeriksaan fisik dan membuat status pasien tersebut. Serta kegiatan Visite.
2. Mintalah pengesahan aktivitas ini setiap harinya pada dokter tetap/ dokter jaga untuk ditandatangani pada kolom yang ditentukan
3. Aktivitas ini akan menjadi bahan pertimbangan dalam menentukan nilai akhir.


KEHADIRAN DINAS JAGA IGD .

No.	Hari/Tgl	Pagi	Sore	Malam	Ket./ Kasus ditangani.
1.	Jumat / 19-02-2021		 Emasari		- 2 pasien perempuan - 7 pasien laki-laki - 1 pasien baru masuk (nopi susanti)
2.	Sabtu / 20-02-2021				- 1 pasien perempuan - 6 pasien laki-laki -
3.	Kamis / 25-02-2021				- 2 pasien perempuan - 6 pasien laki-laki - 1 pasien baru masuk (eti)
4.	Sabtu / 27-02-2021				- 3 pasien perempuan - 5 pasien laki-laki
5.	Senin / 01-03-2021				- 5 pasien perempuan - 8 pasien laki-laki - 2 pasien baru (indra & suri)
6.	Jumat / 05-03-2021		 ALIP		- 3 pasien perempuan - 6 pasien laki-laki - 1 pasien baru
7.	Selasa / 09-03-2021				- 6 pasien laki-laki - 3 pasien perempuan - 1 pasien pulang (Nelfia) - 1 pasien baru (
8.	Kamis / 18-03-2021				
9.					
10.					
11.					
12.					

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIPAH FAZHILAH DJAMALILAIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 15 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 10.00	- perkenalan dibangsal dengan uni perawat dibangsal dan perkenalan dgn dr. dewi	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 197609262006041001
10.00 - 12.00	- poli dgn dr. dewi di poli jiwa - Mengisi buku daftar pasien	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 197609262006041001

Supervisor

RSUD M. NATSIR
POLI JIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAHILAH DAMAULLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 16 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 10.00	- Bimbingan dgn ibu dr. dewi mengenai wawancara & pemeriksaan psikiatrik dipoli.	dr. Sulistiana Dewi, Spk NIP. 19760926 200604 2 0001
10.00 - 12.00	- polr dan dr. dewi dipoli jiwa - Mengisi buku daftar pasien	dr. Sulistiana Dewi, Spk NIP. 19760926 200604 2 0001
12.00 - 13.30	- Bimbingan dgn ibu dr. dewi mengenai kegawatdaruratan psikiatri dipoli.	dr. Sulistiana Dewi, Spk NIP. 19760926 200604 2 0001

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLI JIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DJAMALUWIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 17 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 10.00	- Pretest I dengan ibu dr. dewi dibangsal	dr. Sulistiana NIP. 19760926
10.00 - 12.00	- Poli dgn dr. dewi dipoli jiwa - Mengisi buku daftar pasien poli jiwa	dr. Sulistiana Dewi, SpK J NIP. 19760926

Supervisor

RSUD M. NATSIR
POLI JiWA



Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DJADYALULLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 18 februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 10.00	- Visite dr. dewi dibangsal - Belajar mengisi buku KIO di bangsal	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 19760926 200604
10.00 - 12.00	- Melihat BST oktavia putri dinanti di poli - Membantu ibu di poli jiwa	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 19760926 200604
12.00 - 13.00	- Bimbingan mengenai "F2" dengan dr. dewi di poli jiwa	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604

Supervisor


Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 19 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 09.00	- Menikuti laporan BST Oktaria Putri dinanti dr poli jiwa (kelompok A)	dr. Sulistiana Dewi NIP. 1976091001000000000
09.00 - 10.00	- Bimbingan dengan dr. dewi mengenai "delirium" di poli jiwa	dr. Sulistiana Dewi
10.00 - 11.00	- Visite dgn dr. dewi di bangsal dan - mengiri K10	dr. Sulistiana Dewi NIP. 1976091001000000000
15.00	→ Jaga di bangsal jiwa	dr. Sulistiana Dewi
17.00	→ Membantu memberi makan pasien dan menyuntikan obat pd pasien setelah makan	dr. Sulistiana Dewi
17.00	→ Mengiri status pasien baru masuk di bangsal (Nopi susanti)	dr. Sulistiana Dewi, S
21.00	Pulang jaga	dr. Sulistiana Dewi, S

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLI JIWA

AWAL

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DJAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 22 februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - - 09.00	- Bimbingan dengan dr. dewi mengenai "Gangguan mood" di poli jiwa	dr. Sulisnanda NIP. 19760926 200604 2001
09.00 - - 10.00	- Visite dgn dr. dewi di bangsal - mengi & K10 di bangsal	dr. Sulisnanda NIP. 19760926 200604 2001
11.00 - - 12.00	- Melihat BST putri ananda narutition di poli - Mewawancarai fedri dan ayah fedri untuk case	dr. Sulisnanda NIP. 19760926 200604 2001

Supervisor
RSUD M. NATSIR
POLI JIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DJAMALILIEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 23 februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 -	- Mengikuti laporan BST Carolus Pardo (skizofrenia paranoid)	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 19760926 200604 1 1
09.30	- Mengikuti laporan BST Putri Ananda (skizofrenia paranoid)	
10.00 -	- mengambil pasien Winda Anggraini untuk dicuawancarai, untuk mengisi status g.	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 19760926 200604 1 1
11.00	- Membantu TTV pasien di poli	
12.00 -	- Bimbingan dengan dr. Dewi di poli jiwa mengenai "Gangguan Remas"	dr. Sulistiana Dewi, SpKJ NIP. 19760926 200604 1 1
13.00		

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLIJIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : LYARIFAH FAZHILAH DJAMAHUWU
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 24 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
09.00 - 09.00	- Mengikuti laporan BST Hanif dipoli jiwa	dr. Sulistiana Dwi, Spk NIP. 19760926 200604 2 011
09.00 - 10.00	- Melakukan BST dengan pasien di poli jiwa (skizofrenik tipe depresi) - Menawancarai pasien BST	dr. Sulistiana Dwi, Spk NIP. 19760926 200604 2 011
11.00 - 12.00	- Membantu TTV pasien dipoli jiwa.	dr. Sulistiana Dwi, Spk NIP. 19760926 200604 2 011

Supervisor

**RSUD M. NATSIR
POLI JiWA**

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DJAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 25 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 09.00	- Laporan ke bangsal untuk jaga hari ini - Menampilkan laporan BST pasien majanji (skizofrenik tipe depresi)	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001
09.00 - 10.00	- Visite dr. dewi di bangsal jiwa - Mengisi buku KIO	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001
10.00 - 12.00	- Membantu TTU pasien poli jiwa	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001
12.00 - 12.30	Bimbingan dengan dr. dewi di poli jiwa mengenai " Gangguan tidur"	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001
15.00	→ Masuk jaga di bangsal jiwa - Mengisi status pasien baru (EKI OKTORIADI)	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001
16.00 - 17.00	- Membantu memberi makan pasien dan menyuntikkan obat pd pasien setelah makan	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001
21.00	→ pulang jaga	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 200604 2001

Supervisor
RSUM M. NATSIR
POLIJIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH OJAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMM SOLOK
 Tanggal : 26 Februari 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 09.00	- Mengikuti laporan BST zikra putri nekson di poli jiwa	dr. ... NIP. 19760926 200604
09.00 - 12.30	- Membantu TTV pasien yang datang ke poli jiwa	dr. Sulistiana D NIP. 19760926 200604

Supervisor
RSUD M. NATSIR
POLI JiWA
 (.....)

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARFAH FAZHILAH DJAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 01 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 10.00	laporan ke bangsal untuk jaga hari ini - mengisi buku KID dan visite dr. dewi di bangsal jiwa	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
10.00 - 11.00	- Mewawancarai 2 pasien poli jiwa untuk mengisi status 8	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
11.00 - 12.00	- Melihat BT (ahmad sutan lubis)	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
12.00 - 13.00	- Membantu TTU pasien di poli jiwa	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
13.00 - 14.00	- Jaga sore di bangsal jiwa	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
14.00 - 15.00	- Membantu memberi makan pasien	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
15.00 - 16.00	- insersi pasien + memberi obat pasien	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000
16.00 - 17.00	Pulang jaga	dr. Sulistiana NIP. 19760920020000000

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLI. JIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DAMALILFIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 02 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 09.30	- Laporan BST dipoli jiwa (ahmad) Jutan - Bimbingan dipoli jiwa materi	dr. Sulistiana Dewi S.Psi NIP. 19760923 200604 2001
09.30 - 12.00	Bertugas dipoli jiwa membantu pasien	dr. Sulistiana Dewi S.Psi NIP. 19760923 200604 2001
12.00 - 13.30	Menampilkan case I "Retardasi mental" [Carolus & syarifah]	sebagai Presentant dr. Sulistiana Dewi S.Psi NIP. 19760923 200604 2001

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLI JiWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIPAH FALHICAH OJAMALILEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 03 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 -	Penampilan case "Demensia" EM.2ikra + ahmad	Sebagai asistant dr. Sulistiana Dewi Sul NIP. 19760926 200604 2 011
09.30	- Bimbingan cara pengisian formulir genetik	
09.30 -	Bertugas dipoli membantu TTU pasien	dr. Sulistiana Dewi Sul NIP. 19760926 200604 2 011
11.30		

Supervisor
RSUD M. NATSIR
POLI JiWA

RSUD M. NATSIR
 POLI JiWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYANFAH FAZHALAH DAMALILAH
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 04 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 09.30	penampilan case "Gangguan cemas menyeluruh" [Octaria dan putri ananda]	dr. Sulistiana Dewi, S.P. Sebagai opponent NIP. 19760926 200601 2001
09.30 - 11.30	- Bertugas dipoli membantu TTU pasien - Memba	dr. Sulistiana Dewi, S.P. NIP. 19760926 200601 2001
12.00 - 13.30	- penampilan case "Depresi parva melankan" [Zikra putri nelson]	dr. Sulistiana Dewi, S.P. → sebagai opponent NIP. 19760926 200604

Supervisor

RSUD M. NATSIR
POLI JiWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZILAH DAMALILLIL
 Lokasi Tugas : RSM N SOLOK
 Tanggal : 03 maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00	- Melapor ke bangsal untuk jaga dan mengisi KIO	dr. Sulistiana D NIP. 1976012119800310004
15.00 - 17.00	- Jaga sore dibangsal jiwa - Membantu memberi makan pasien	dr. Sulistiana D NIP. 1976012119800310004
17.00	- Membantu memberi obat pd pasien dan ineksi obat	dr. Sulistiana D NIP. 1976012119800310004
21.00	Pulang jaga	dr. Sulistiana D NIP. 1976012119800310004

Supervisor
**RSUD M. NATSIR
 POLI JIWA**

(.....)

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama


Syarifah Fathilah Djamalillah

Lokasi Tugas

RSMN Solo

Tanggal

08 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 12.00	- Bertugas di poli jiwa - Membantu TTU pasien	 <div data-bbox="997 616 1452 728" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> dr. Sulistiyono, SpK NIP. 197105 </div>

Supervisor

**RSUD M. NATSIR
POLI JIWA**

(.....)

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZILAH DAMALILUBI
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 08 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 09.30	- Menampilkan referat "Rehabilitasi sosial pd pasien demensia" [Syarifah & Ahmad]	→ dr. presentant NIP. 19760926
09.30 - 10.30	- Mengikuti & Melapor untuk jaga pd hari ini - Mewawancarai pasien usian [ibu pitrowati]	dr. Suliswani NIP. 19760926
10.30 - 12.00	- Membantu TVU pasien dlpdr jiwa	dr. Sulistiarna D... NIP. 19760926
12.00 - 13.00	- penampilan referat "terapi cognitive behavior pd insomnia" [M. zikra & carolus]	dr. Suliswani NIP. 19760926
15.00 - 17.00	Jaga sore dibangsal jiwa	dr. Sulistiarna D... NIP. 19760926

Supervisor

RSUD M. NATSIR
POLIJIWA

(.....)

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH DJAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLDK
 Tanggal : 10 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 10.00	- Bertugas di poli jiwa - Membantu TTU pasien	dr. Sulistiana Dew NIP. 197609061980010001
11.00 - 12.00	- Penampilan referat " penggunaan farmakologi pd gangguan napza " [zikraputri, oktaria, putri ananda]	sbg opponent dr. Sulistiana Dewi, SpK NIP. 197609061980010001

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLI JIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZHILAH OJAMALILLEIL
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 12 Maret 2021


Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
09.00 - 10.00	- Bertugas dipoli jiwa - Membantu TRU pasien jiwa - Membantu isi KIO	dr. Sulisnang NIP. 19760928
10.00	- Melihat wawancara pasien usia [Ikra & putri]	dr. Sulisnang Dewi, Suk NIP. 19760928
14.00 - 16.00	- Home visite pasien usia	dr. Sulisnang NIP. 19760928

Supervisor

RSUD M. NATSIR
POLI JIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : **STARIFAH FAZHILAH OSAMALILLAH**
 Lokasi Tugas : **ESMN SOLOK**
 Tanggal : **15 maret 2021**

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
09.00 - 12.00	- Bertugas dipoli siswa - Membantu TTV pasien poli	 dr. Susilawati Dewi, Sp.KJ NIP. 197809162006042011

Supervisor

RSUD M. NATSIR
POLI JiWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZILAH DAMALIMEL
 Lokasi Tugas : RSMN BLOK
 Tanggal : 16 maret 2021


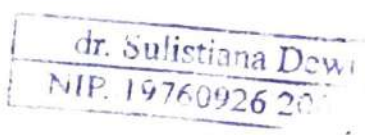
Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 -	- Ujian akhir dibangsal jiwa (Laporan status)	dr. Sulistiana Dewi NIP. 19760926 2006041
10.00 11.00	- Mengerjakan soal ujian dibangsal jiwa	
13.00 -	- Ujian lisan dibangsal jiwa Poli	dr. Sulistiana Dewi S NIP. 19760926 2006041

Supervisor

RSUD M. NATSIR
 POLIJIWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda

Nama : SYARIFAH FAZILAH DAMALILIK
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 17 maret 2021

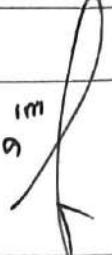

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
08.00 - 12.00	- Bertugas di poli jiwa - Membantu ttv pasien	 

Supervisor


RSUD M. NATSIR
POLI JiWA

Laporan Kegiatan Dokter Muda


Nama : SYARFAH FAZILAH DAMALIHUK
 Lokasi Tugas : RSMN SOLOK
 Tanggal : 18 Maret 2021

Jam	Jenis Kegiatan	Kompetensi yang dicapai
09.00 - 10.00	- Laporan jaga bangsal nari im - Visite dr. dewi dibangsal siswa - Mengisi k10	 dr. Suharna NIP. 197609201906
10.00 - 12.00	- Bertugas dipoli siswa	 dr. Suharna NIP. 197609201906

Supervisor


ROUD M. NATSIR
 (.....LIWA)

Bed Side Teaching

No.	Tanggal	Nama pasien	Dx	MR	T. tangan	Ket
1.	18 februari 2021 (Sabtu)	Ny. R	skizofrenia paranoid			opponent
2.	22 februari 2021 (senin)	Tn. E	skizofrenia paranoid			opponent
3.	24 februari 2021 (Rabu)	Ny. M	skizoaektif tipe depresi	203348		presentant
4.	23 februari 2021 (Selasa)	Tn. O	skizofrenia paranoid			opponent
5.	26 februari 2021 (Jumat)		skizofrenia paranoid			opponent
6.	29 februari 2021 (Rabu)		skizofrenia paranoid			opponent
7.	02 maret 2021		skizofrenia paranoid			opponent
8.	01 maret 2021	Ny. E	skizofrenia paranoid			opponent
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						


09 Hanif

Bed Side Teaching

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

- Minimal satu kasus untuk penilaian 1 orang Dokter muda.
- Minimal satu orang Dokter muda mengikuti 5 kasus BST sampai akhir siklus.
- Setiap Dokter Muda harus pernah jadi presentan
- Setiap Dokter Muda harus meminta pengesahan atau tanda tangan kepada preseptor
- Penilaian terlampir.

Case Report Session

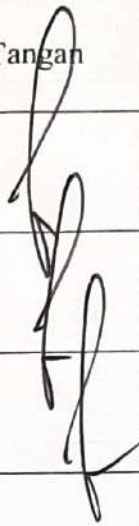
No	Tanggal	Nama Pasien	MR	Diagnosis	T. tangan	ket
1	02 maret 2021	Tn. Vedri	210580	Retardasi mental (skizo paranoid)		Presentant
2	03 maret 2021	Tn. Baharudin		Demensia		opponent
3	09 maret 2021	Yulita		Gg cemas menyeluruh		opponent
4	09 maret 2021	Ny. Watri		Depresi pasca melahirkan		opponent
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Case Report Session

14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

- Satu kasus untuk 1 Dokter Muda untuk dipresentasikan.
- Minimal mengikuti 4 kali CRS dengan preceptor selama satu siklus
- Penilaian terlampir.

Clinical Science / Referat session

No	Tanggal	Topik	T.Tangan	Keterangan
1	09 maret 2021	Rehabilitasi sosial pd pasien demensia		Presentant
2	09 maret maret	CBT pada gangguan tidur		opponent
3	10 maret 2021	penggunaan farmakologi pd pengguna sabu		opponent
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Clinical Science / Referat session

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

- 1 orang dokter muda minimal membuat 1 referat berkelompok dalam 1 siklus yang dibimbing oleh 1 preceptor.
- Topik referat ditentukan oleh preceptor.
- Penilaian terlampir.

**Daftar Keterampilan Klinis Berdasarkan
Standar Kompetensi Dokter Indonesia (SKDI) Tahun 2012**

No	Daftar Penyakit PSIKIATRI	Tingkat Kemampuan
<i>Gangguan Mental Organik</i>		
1	Delirium yang tidak diinduksi oleh alkohol atau zat psikoaktif lainnya	3A
<i>Gangguan Mental dan Perilaku akibat Penggunaan zat Psikoaktif</i>		
2	Intoksikasi akut zat psikoaktif	3B
3	Adiksi/ketergantungan Narkoba	3A
4	Delirium yang diinduksi oleh alkohol atau zat psikoaktif lainnya	3A
<i>Psikosis (Skizofrenia, Gangguan Waham menetap, Psikosis Akut dan Skizoafektif)</i>		
5	Skizofrenia	3A
6	Gangguan waham	3A
7	Gangguan psikotik	3A
8	Gangguan skizoafektif	3A
9	Gangguan bipolar, episode manik	3A
10	Gangguan bipolar, episode depresif	3A
11	Gangguan siklotimia	2
12	Depresi endogen, episode tunggal dan rekuran	2
13	Gangguan distimia (depresi neurosis)	2
14	Gangguan depresif yang tidak terklasifikasikan	2
15	<i>Baby blues (post-partum depression)</i>	3A
<i>Gangguan Neurotik, Gangguan berhubungan dengan Stres, dan Gangguan Somatoform</i>		
<i>Gangguan Cemas Fobia</i>		
16	Agorafobia dengan/tanpa panik	2
17	Fobia sosial	2
18	Fobia spesifik	2
<i>Gangguan Cemas Lainnya</i>		
19	Gangguan panik	3A
20	Gangguan cemas menyeluruh	3A

21	Gangguan campuran cemas depresi	3A
22	Gangguan obsesif-kompulsif	2
23	Reaksi terhadap stres yg berat, & gangguan penyesuaian	2
24	<i>Post traumatic stress disorder</i>	3A
25	Gangguan disosiasi (konversi)	2
26	Gangguan somatoform	4A
27	Trikotilomania	3A
Gangguan Kepribadian dan Perilaku Masa Dewasa		
28	Gangguan kepribadian	2
29	Gangguan identitas gender	2
30	Gangguan preferensi seksual	2
Gangguan Emosional dan Perilaku dengan Onset Khusus pada Masa Anak dan Remaja		
31	Gangguan perkembangan pervasif	2
32	Retardasi mental	3A
33	Gangguan pemusatan perhatian dan hiperaktif (termasuk autisme)	2
34	Gangguan tingkah laku (<i>conduct disorder</i>)	2
Gangguan Makam		
35	Anoreksia nervosa	2
36	Bulimia	2
37	Pica	2
Tics		
38	<i>Gilles de la tourette syndrome</i>	2
39	<i>Chronic motor of vocal tics disorder</i>	2
40	<i>Transient tics disorder</i>	3A
Gangguan Ekskresi		
41	<i>Functional encopresis</i>	2
42	<i>Functional enuresis</i>	2
Gangguan Bicara		
43	<i>Uncoordinated speech</i>	2
Kelainan dan Disfungsi Seksual		
44	Parafilia	2
45	Gangguan keinginan dan gairah seksual	3A
46	Gangguan orgasmus, termasuk gangguan ejakulasi (ejakulasi dini)	3A
47	<i>Sexual pain disorder</i> (termasuk vaginismus, diparenia)	3A

Gangguan Tidur		
48	Insomnia	4A
49	Hipersomnia	3A
50	<i>Sleep-wake cycle disturbance</i>	2
51	<i>Nightmare</i>	2
52	<i>Sleep walking</i>	2

Daftar Keterampilan Klinis dikelompokkan menurut sistem tubuh manusia untuk menghindari pengulangan. Pada setiap keterampilan klinis ditetapkan tingkat kemampuan yang harus dicapai di akhir pendidikan dokter dengan menggunakan Piramid Miller (*knows, knows how, shows, does*).

Tingkat kemampuan yang harus dicapai berdasarkan Daftar Keterampilan Klinis

Tingkat Kemampuan 1 (*knows*): Mengetahui dan menjelaskan

Lulusan dokter mampu menguasai pengetahuan teoritis termasuk aspek biomedik dan psikososial keterampilan tersebut sehingga dapat menjelaskan kepada pasien/klien dan keluarganya, teman sejawat serta profesi lainnya tentang prinsip, indikasi dan komplikasi yang mungkin timbul. Keterampilan ini dapat dicapai mahasiswa melalui perkuliahan, diskusi, penugasan dan belajar mandiri, sedangkan penilaiannya dapat menggunakan ujian tulis.

Tingkat Kemampuan 2 (*knows how*): Pernah melihat atau didemonstrasikan

Lulusan dokter menguasai pengetahuan teoritis dari keterampilan ini dengan penekanan pada *clinical reasoning* dan *problem solving* serta berkesempatan untuk melihat dan mengamati keterampilan tersebut dalam bentuk demonstrasi atau pelaksanaan langsung pada pasien/masyarakat.

Pengujian keterampilan tingkat kemampuan 2 dengan menggunakan ujian tulis pilihan berganda atau penyelesaian kasus secara tertulis dan/atau lisan (*oral test*).

Tingkat Kemampuan 3 (*shows*) : Pernah melakukan atau pernah menerapkan dibawah supervise.

Lulusan dokter menguasai pengetahuan teori keterampilan ini termasuk latar belakang biomedik dan dampak psiososial keterampilan tersebut. Berkesempatan untuk melihat dan mengamati keterampilan tersebut dalam bentuk demonstrasi atau pelaksanaan langsung pada pasien.masyarakat, serta berlatih keterampilan tersebut pada alat peraga dan/atau standardized menggunakan *Objective Structured Clinical Examination (OSCE)* atau *Objective Structured Assessment of Technical Skills (OSATS)*.

Tingkat Kemampuan 4 (*does*): Mampu melakukan secara mandiri

Lulusan dokter dapat memperlihatkan keterampilannya tersebut dengan menguasai seluruh teori, prinsip, indikasi, langkah-langkah cara melakukan, komplikasi dan pengendalian komplikasi. Selain pernah melakukannya dibawah supervise, pengujian keterampilan tingkat kemampuan 4 dengan menggunakan *Workbased Assessment* misalnya mini-CEX, portfolio, logbook dsb.

4A. Keterampilan yang dicapai pada saat lulus dokter

4B. Profisiensi (kemahiran) yang dicapai setelah selesai internsip dan/atau Pendidikan Kedokteran Berkelanjutan (PKB)

Dengan demikian didalam Daftar Kedokteran ini level kompetensi tertinggi adalah 4A